

ウィンターバトンフェスティバル2023 実施要項

1 参加団体の受付、順路について

- (1) 参加団体の責任者は玄関ロビーにて出演者受付を済ませ、係員の指示を受けて下さい。
(配布物) プログラム、引率者・補助者名札(終了後楽屋ロビーで返却)
※ここでいう「プログラム」とは、団体一覧が掲載されている資料です。
- (2) 楽器ケースと上着やシューズの置き場は『2F大会議室』(M)、『バトン控室』(B・G)となります。スペースに限りがありますので各団体で工夫してお使い下さい。(進行図参照)なお、バトンチームの控室は各団体で相談の上、決めて下さい。
協会では責任を負いかねますので、各ケースには団体名をつける等の管理をして下さい。
本番終了後はできるだけ速やかに荷物を搬出して下さい。(18:00閉鎖)
- (3) 場当たり・本番とも、アップ室へは直接移動してください(集合場所はありません)。今大会では団体の誘導係はつきません。マーチングは楽器置場の『2F大会議室』から舞台下手袖経由でチューニング室へ移動して下さい。
なお、マーチング団体にはアップ、チューニングのための雑巾を用意しませんので、各団体で吸水シートなどを用意して、各団体の責任でお持ち帰りください。
- (4) ステージへは、前団体が演奏・演技終了後、舞台が転換明かりになって退場した後、ステージ系の指示に従って入場して下さい。団体紹介、テーマタイトル、ドラムメジャー氏名(Mのみ)を読み上げた後「それでは、どうぞ。」の合図で演奏・演技を開始してください。演奏・演技終了後は速やかに退場して下さい。
- (5) バトン・ガードチームは場当たり時の2団体前にCDを提出し、ステージでの演技がスタンバイできた状態でステージ担当者に演技開始の合図を出してください。提出したCDは本番終了後に返却しますので、再生確認をしたCDを2枚以上準備しておいて下さい。(機材の場所は下手袖です)
1団体が複数の演目に出場される場合は出場演目ごとにCDを用意してください。
- (6) 演奏・演技終了後は、ピット・イン・パーカッションは上手袖へ、マーチング団体はホワイエへ、バトン・ガード団体は控室へ速やかに退場して下さい。
- (7) 舞台の転換はすべて暗い照明で行ないます。その際、客席の明かりもつけています。
- (8) 大会当日の午前中から14:00までの間、希望団体はホワイエで集合写真を撮影できます。各団体で譲り合って撮影してください。(業者撮影は現在検討中です。業者が入る場合は時間指定となります。分かり次第LINEオープンチャットにて連絡します。)なお、本番終了後の撮影はご遠慮下さい。

2 参加団体へのお願い

- (1) 大会の円滑な進行のため、事前に会の流れをメンバーによく把握させておいて下さい。また、ピット・イン・パーカッション等の運搬は、メンバーで手分けをするよう決めておいて下さい。

- (2) 引率者・補助者は名札を着用して下さい。終了時には回収しますので、ご協力をお願いします。
- (3) 引率者・補助者名札は、事前申告人数分を用意します。名札のない方は、舞台裏に立ち入りできません。
- (4) プログラムは出演者人数分を当日配布します。
- (5) 出演者及び係員の昼食場所は各控室です。黙食にご協力下さい。食事後の後始末などマナーを守って使用して下さい。
- (6) 女子更衣室は和室1(兼B・G控え室)です。男子更衣室は大会議室ステージ上です。
- (7) 救護室は楽屋3です。利用される場合は大会本部に連絡をお願いします。
- (8) 会場での呼び出しは一切できません。
- (9) 席を荷物で確保することや、客席での飲食は厳禁です。演奏・演技中の客席のへ出入りはもちろん私語も慎むように十分にご指導下さい。また、演奏・演技および審査の妨げになりますので、写真撮影は禁止します。録画は自団体撮影として各団体1名、機材1台のみ認めます。希望される方は出演2団体前に出演者受付で腕章を受け取り、3階入り口からお入り下さい。腕章は自団体の本番終了後出演者受付にてお返し下さい。スマートフォン等の会場内での使用は、画面操作も含み禁止です。電源をお切り下さい。
- (10) 市民会館正面の駐車場は、一般の有料駐車場です。満車時には駐車できませんので、ご来場にあたっては、可能な限り公共交通機関をご利用くださるよう、連絡をお願いします。
- (11) 来場時は、入場整理券に本日の検温記録、氏名、電話番号を記入して受付にお渡し下さい。特に(8)～(10)については、メンバーを通じて関係者(保護者)にも徹底して下さい。

3 大会役員・係員へのお願い

- (1) 役員・係員の分担は別紙役員表によります。
- (2) 役員集合時間は 8:45(予定)となります。楽屋入口に時間厳守で集合して下さい。
- (3) 役員は必ず終日仕事について下さい。なお、都合が悪い場合には代役を立てて下さい。
- (4) 役員の駐車場は、「はあもにい倉敷」横の市民会館第二駐車場です。役員集合時間までに駐車して下さい。第二駐車場は集合8:20より開錠します。

4 参加にあたっての確認事項

- (1) 出演者会議後、出演を辞退する場合は速やかに事務局(当日は本部)に連絡してください。
- (2) 譜面台の用意は協会では一切行ないません。必要な団体は持参して下さい。
- (3) バス・トラックの駐車は別紙、「倉敷市民会館駐車場案内図」(後日配信します)をご覧ください。駐車券等の扱いについては後日連絡します。
- (4) 指揮台は1F客席通路で固定します。ドラムメジャーが必要な団体は、ステージ上か指定場所でお願います。

5 その他

- (1) 整理券の配布について、出演者の皆様のご協力をお願いいたします。
- (2) 一般のお客様が良い席に座ることができるよう、出演者は客席図に示したエリアにお座り下さい。
- (3) 本大会は、出演者・役員・係員などすべての人が傷害保険に加入しています。万一事故が発生した場合には、本部または事務局へ連絡して下さい。
- (4) 各団体の弁当がらなどのゴミは、責任を持ってお持ち帰り下さい。
- (5) 倉敷市民会館は終日全館禁煙となっています。喫煙は会館外の所定の場所で行って下さい。